

REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO DI
EVENTI FORMATIVI

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

- visto il Regolamento per la Formazione Professionale continua emanato dal CNF il 13 luglio 2007;

- vista la Relazione illustrativa al Regolamento per la formazione continua del 20 settembre 2007;

delibera

di disciplinare le modalità di accreditamento dei singoli eventi formativi che si svolgeranno nell'ambito territoriale di competenza ed organizzati dalle Associazioni Forensi, da riviste giuridiche o da altri soggetti, con le seguenti modalità:

- 1) la richiesta di accreditamento dovrà essere depositata presso la Segreteria dell'Ordine almeno 20 giorni prima dell'evento;
- 2) La richiesta dovrà essere accompagnata dalla scheda informativa di sintesi (allegata alla presente) firmata dal responsabile dell'evento e compilata in ogni sua parte, nonché dalle brochures ovvero da eventuale breve relazione esplicativa dell'evento;
- 3) L'organizzatore dell'evento, al momento del deposito della richiesta di accreditamento, deve trasmettere all'indirizzo e-mail del Consiglio dell'Ordine o depositare in formato elettronico, il testo del programma completo dell'evento formativo organizzato, affinché il Consiglio possa procedere alla pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet;

- 4) Ai fini della valutazione della tipologia e qualità dell'evento formativo, il Consiglio si riserva di richiedere agli organizzatori ogni chiarimento o documentazione che ritenga utile;
- 5) L'organizzatore dell'evento deve indicare, nella richiesta di accreditamento, la gratuità o meno della partecipazione all'evento ed è tenuto a pubblicizzare l'evento segnalando, nelle brochures e nella cartellonistica diffusiva: a) che l'evento è accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania ed il numero dei crediti formativi assegnati, b) la gratuità o meno della partecipazione all'evento, c) nel caso di capienza limitata della sede di svolgimento, il numero dei posti disponibili, prevedendo modi e tempi di un servizio di prenotazione;
- 6) L'accreditamento concesso dal Consiglio vale esclusivamente per il singolo evento formativo; in caso di ripetizione dello stesso, la richiesta di accreditamento dovrà essere reiterata;
- 7) L'organizzatore dell'evento è tenuto a registrare le generalità complete dei partecipanti e a raccogliere la loro sottoscrizione, facendosi carico del controllo della effettiva partecipazione; entro otto giorni dall'evento, l'originale del foglio presenze dovrà essere trasmesso al Consiglio dell'Ordine mentre, su supporto informatico, dovrà essere trasmesso (sotto forma di elenco) il nome e cognome dei partecipanti e dei relatori;
- 8) L'iscritto ha diritto di ottenere dal soggetto organizzatore dell'evento, un attestato di partecipazione che potrà essere consegnato anche nei giorni a seguire l'evento, con le modalità che verranno comunicate dall'organizzatore;

9) Il riconoscimento agli iscritti dei crediti maturati per la partecipazione agli eventi formativi è condizionato al controllo da parte del Consiglio dell'Ordine della effettiva partecipazione agli stessi.