

## Modulistica Online

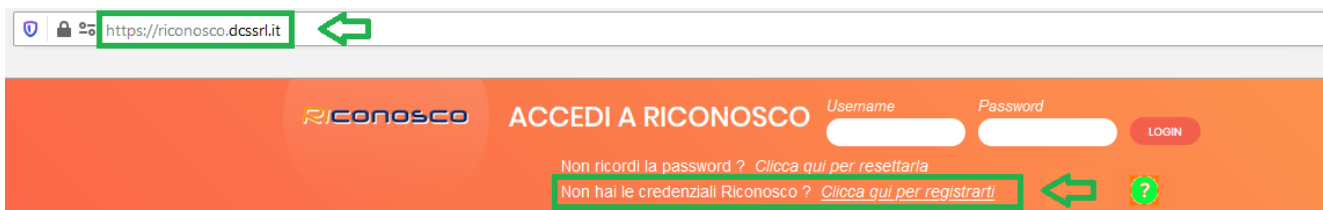
### Iscrizione al Registro dei Praticanti senza Patrocinio

Illustriamo la nuova funzionalità di iscrizione telematica rivolta ai Dottori che intendono iscriversi al registro dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio.

#### passo 1 - Registrazione sul sito Riconosco

La procedura è accessibile dalla Piattaforma Riconosco previa registrazione meglio descritta di seguito:

Dalla home page della piattaforma Riconosco, disponibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, cliccando su “Non hai le credenziali Riconosco? Clicca qui per registrarti”, è possibile accedere alla pagina di registrazione ed ottenere le credenziali di accesso per procedere all’inoltro dell’istanza, vedi immagine:



Una volta cliccato sul link “Non hai le credenziali Riconosco? Clicca qui per registrarti” è sufficiente indicare di NON essere iscritto ad un Ordine Professionale ed indicare che si intende procedere alla registrazione per inoltrare istanza presso l’Ordine di riferimento, vedi immagine:



**Per una corretta fruizione della nostra piattaforma, utilizzare solo ed esclusivamente uno tra i seguenti browser web: Mozilla Firefox o Google Chrome**

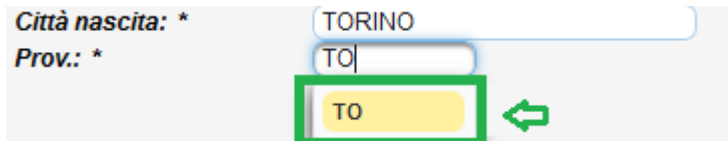
Selezionato l'Ordine presso il quale si intende presentare istanza, è necessario indicare il proprio codice fiscale nonché i dati obbligatori contrassegnati da un "\*", vedi immagine:



The screenshot shows the 'RICONOSCO' registration interface. At the top, there is a navigation bar with the 'RICONOSCO' logo and an 'Indietro' button. Below this is a yellow banner with the text 'REGISTRAZIONE UTENTI ESTERNI' and '< BENVENUTI NELLA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE UTENTI ESTERNI. >'. A question 'Sei iscritto ad un Ordine professionale?' has 'NO' selected. The user is identified as 'Dottore che intende iscriversi al registro dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio' and is registered with the 'Avvocati - Prova 1' council. The tax code 'RSSMRA00A01L219U' is entered and validated. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Nazione', 'Data nascita', 'Città nascita', and 'Prov.', with a red box highlighting the 'Città nascita' and 'Prov.' fields. The 'RECAPITI' section includes fields for 'Email', 'Pec', 'Cell.', 'Via', 'Città/Cap/Prov.', 'Telefoni 1/2', and 'Fax', with a red box highlighting the 'Email', 'Pec', and 'Cell.' fields. A red arrow points to the 'Città nascita' and 'Prov.' fields with the text 'campi obbligatori'. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons, with a green arrow pointing to the 'Conferma' button.

NB: in fase di compilazione, i campi quali: Nazione, Città e Provincia verranno suggeriti; è necessario confermare il dato cliccando sul suggerimento mostrato a video.

Esempio:



This close-up shows the 'Città nascita: \*' and 'Prov.: \*' fields. The 'Città nascita' field contains 'TORINO' and the 'Prov.' field contains 'TO'. A green box highlights the 'TO' suggestion in the dropdown menu, with a green arrow pointing to it.

Una volta Inseriti i dati e aver cliccato su “Conferma”, verrà inviata una email all’indirizzo di posta ordinaria inserito. L’email conterrà un link che validerà la registrazione.

Conferma registrazione ✕

*La richiesta di registrazione e' stata inoltrata con successo.*

---

E' stata inviata una mail sul suo indirizzo :  
prova4@dcssl.it  
Per completare la registrazione occorre cliccare  
sul link all'interno della mail inviata.

 Chiudi

Ecco il fac-simile della prima email che verrà inviata:

Da noreply@dcssl.it ☆

Oggetto **RICONOSCO-OPENWEB - registrazione utente esterno**

A Me <prova4@dcssl.it> ☆

Gentile ROSSI MARIO,

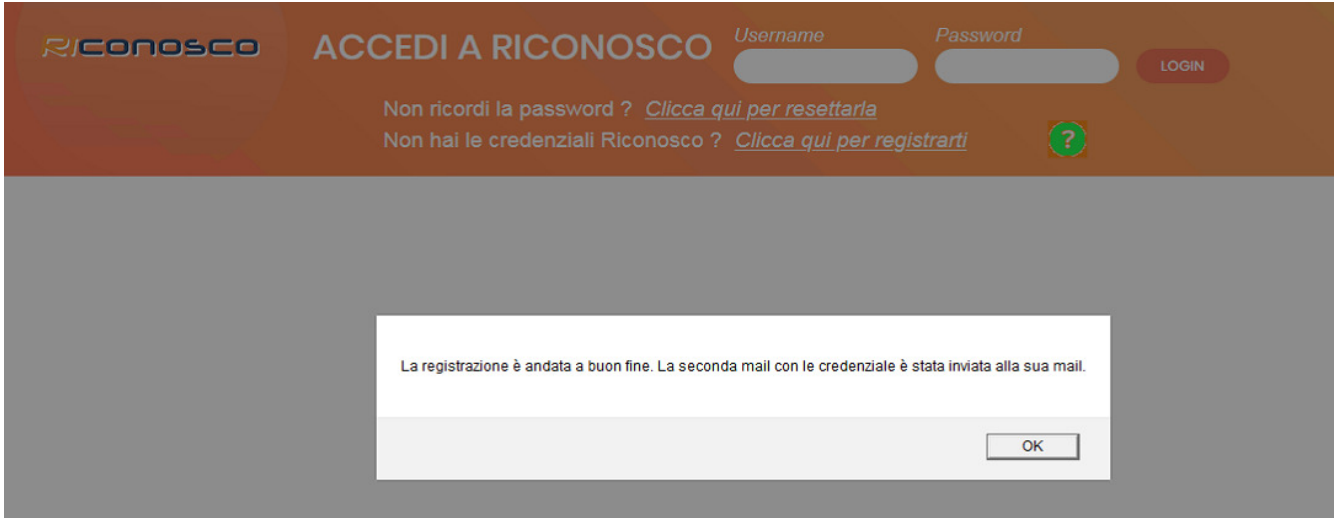
La procedura di registrazione è quasi completata.

Per procedere con la registrazione è necessario cliccare sul link di conferma:

Link - <https://riconosco.dcssl.it:443/RICONOSCO-LOGIN5/public/ext/>

Ad avvenuta conferma del link verrà inviata una nuova mail con le credenziali di accesso  
Cordiali Saluti  
La Segreteria

Cliccando sul link di conferma, verrete reindirizzati sulla home page di Riconosco e un messaggio mostrato a video confermerà il buon esito della registrazione.



The screenshot shows the Riconosco login interface. At the top left is the Riconosco logo. To its right is the text "ACEDI A RICONOSCO". Further right are two input fields labeled "Username" and "Password", followed by a "LOGIN" button. Below these fields are two links: "Non ricordi la password ? [Clicca qui per resettarla](#)" and "Non hai le credenziali Riconosco ? [Clicca qui per registrarti](#)". A green question mark icon is visible to the right of the second link. In the center of the page, a white box contains the message: "La registrazione è andata a buon fine. La seconda mail con le credenziale è stata inviata alla sua mail." Below this message is an "OK" button.

A questo punto riceverete una seconda email con le credenziali di accesso, ecco un fac-simile:

Da noreply@dcssl.it ☆  
Oggetto **Credenziali d'accesso per l'utente esterno (RICONOSCO-OPENWEB)**  
A Me <prova4@dcssl.it> ☆

---

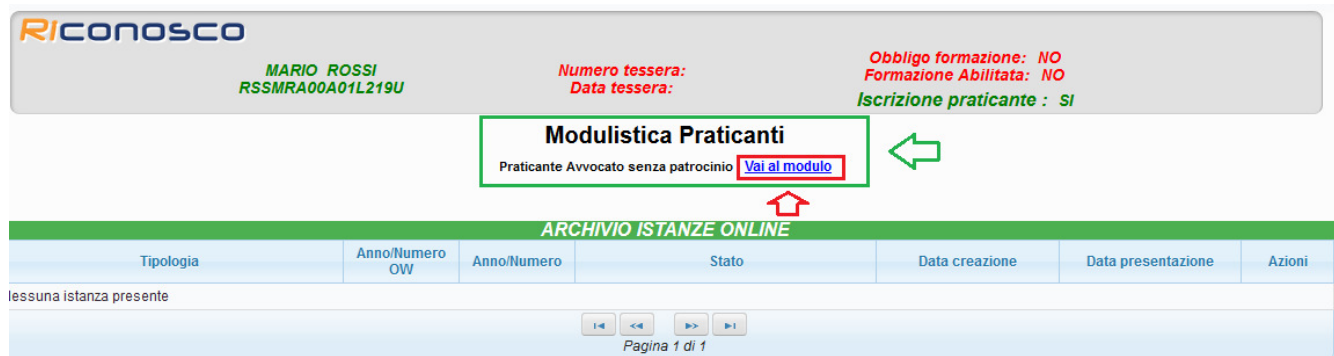
Gentile ROSSI MARIO,  
di seguito le comunichiamo le sue credenziali d'accesso a RICONOSCO-OPENWEB :  
Username : RSSMRA00A01L219U  
Password : ██████████  
La password dovrà essere modificata al primo accesso.  
Il link di accesso è: <https://riconosco.dcssrl.it>

Cordiali Saluti  
La Segreteria

NB: la "Username" è sempre il vostro Codice Fiscale inserito in sede di registrazione. La password sarà valida solo per il primo accesso. Effettuato il primo Login sarà necessario quindi modificarla avendo cura di seguire le indicazioni indicate a video (nel campo "vecchia password" inserite quella contenuta nella seconda mail).

## Passo 2 - Presentazione della domanda di Iscrizione al Registro dei Praticanti senza Patrocinio

Resettata la password di accesso alla piattaforma Riconosco, e dopo aver effettuato il Login, verrete automaticamente reindirizzati all'Archivio delle istanze tramite la quale è possibile inserirne una nuova, vedi immagine:



The screenshot shows the Riconosco user interface. At the top left is the Riconosco logo. To its right, the user's name and ID are displayed: **MARIO ROSSI** and **RSSMRA00A01L219U**. Further right, there are status indicators: **Numero tessera:** (blank), **Data tessera:** (blank), **Obbligo formazione:** NO, **Formazione Abilitata:** NO, and **Iscrizione praticante:** SI. Below this, a green box highlights the **Modulistica Praticanti** section, which includes the text **Praticante Avvocato senza patrocinio** and a red-bordered button labeled **Vai al modulo**. A green arrow points to the left from this button. Below the button is a red home icon. Underneath is a green header for **ARCHIVIO ISTANZE ONLINE**, followed by a table with columns: **Tipologia**, **Anno/Numero OW**, **Anno/Numero**, **Stato**, **Data creazione**, **Data presentazione**, and **Azioni**. The table content is empty, showing **nessuna istanza presente**. At the bottom of the table area are navigation buttons: **<<**, **>>**, **<**, and **>**, with **Pagina 1 di 1** below them.

Cliccando sui “Vai al modulo” verrete indirizzati alla pagina di compilazione dell’istanza, vedi immagine:

**RICONOSCO**

MARIO ROSSI  
RSSMRA00A01L219U

Numero tessera:  
Data tessera:

Obbligo formazione: NO  
Formazione Abilitata: NO  
Iscrizione praticante: SI

**Istanza di Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio**  
On.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Prova 1

OW n. 0 / 0 Stato [Torna ad Archivio Istanze](#)

**ISTANZA**

Il sottoscritto Cognome ROSSI Nome MARIO

Chiede di essere iscritto/a nel  
**REGISTRO SPECIALE DEI PRATICANTI AVVOCATI SENZA PATROCINIO**  
Dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1)  Di essere nato a Stato ITALIA Città TORINO Prov. TO il 01/01/2000 Sesso M

2)  Di essere residente in città TORINO Cap. 10100 Prov. TO  
Via Corso Torino 173 Telefono 0110000000 Cellulare 3330000000

3)  Di avere iniziato la pratica forense  
 presso lo studio dell'Avv. Selezione Arch./Pref. / Cod.Fisc.  
nato a il iscritto all'Ordine di dal , ove dichiara di eleggere domicilio.  
 presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di \*\*PROVA\*\*

4)  Di essere cittadino italiano  
 Di non essere cittadino italiano e che la propria cittadinanza è Cittadinanza

5)  Di godere di diritti politici

6)  Di non aver riportato condanne penali neppure ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p. o ai sensi degli artt. 459 e ss. c.p.p.  
 Di aver riportato condanne penali Note

7)  Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione oppure di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.  
 Di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione oppure di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.  
Note

8)  Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
 Di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali  
Note

9)  Di essersi laureato presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche presso:  
Università Sede / Polo Università non presente? [Clicca qui](#)  
Data Laurea Voto Laurea Lode Num. Matricola

10)  Di avere il seguente Codice Fiscale RSSMRA00A01L219U

11)  Di avere il seguente indirizzo e-mail prova4@dcssrf.it

12)  Di essere Titolare del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale si intende eleggere domicilio per le eventuali comunicazioni del Consiglio. PEC

13)  Di non svolgere attività lavorativa  
 Di svolgere attività lavorativa, al di fuori della pratica forense come lavoratore ...

14)  - Di essere stato ammesso al tirocinio anticipato ex art.41, L. 247/2012 e di essersi concluso in data

15)  Di non svolgere, contestualmente alla pratica forense, altra pratica per l'accesso ad un Ordine/Collegio professionale  
 Di svolgere, contestualmente alla pratica forense, la pratica per l'accesso alla professione di

16)  - Scuola di specializzazione

17)  Tirocinio Formativo Art. 73 D.L. 69/2013

Salva e Procedi con la generazione dell'istanza

[Torna ad Archivio Istanze](#)

NB: i campi richiesti possono variare in base alle impostazioni definite dall'Ordine destinatario dell'istanza.

Parte del modulo viene precompilata con i dati inseriti in fase di registrazione, tuttavia tutti i dati vanno "confermati" apponendo un segno di spunta per ogni punto richiesto, caso contrario non sarà possibile salvare e procedere con gli step successivi.

**RICONOSCO**

MARIO ROSSI  
RSSMRA00A01L219U

Numero tessera:  
Data tessera:

Obbligo formazione: NO  
Formazione Abilitata: NO  
Iscrizione praticante: SI

**Istanza di Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati senza Patrocinio**  
On.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di TEST

OW n. 0 / 0 Stato [Torna ad Archivio Istanze](#)

**ISTANZA**

Il sottoscritto Cognome ROSSI Nome MARIO

Chiede di essere iscritto/a nel  
**REGISTRO SPECIALE DEI PRATICANTI AVVOCATI SENZA PATROCINIO**  
Dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1)  Di essere nato a Stato ITALIA Città TORINO Prov. TO il 01/01/2000 Sesso M

NB: Non tutti i campi potrebbero essere a compilazione obbligatoria, durante la compilazione e comunque prima del salvataggio dell'istanza, verrete guidati da una serie di messaggi che evidenziano quando un dato obbligatorio non è stato implementato.



Non appena tutti i campi obbligatori verranno compilati sarà possibile salvare l'istanza tramite l'apposito pulsante posto a fondo pagina, vedi immagine seguente:

13)  Di non svolgere attività lavorativa  
 Di svolgere attività lavorativa, al di fuori della pratica forense come lavoratore ...

14)  - Di essere stato ammesso al tirocinio anticipato ex art.41, L. 247/2012 e di essersi concluso in data ...

15)  Di non svolgere, contestualmente alla pratica forense, altra pratica per l'accesso ad un Ordine/Collegio professionale  
 Di svolgere, contestualmente alla pratica forense, la pratica per l'accesso alla professione di ...

16)  - Scuola di specializzazione

17)  Tirocinio Formativo Art. 73 D.L. 69/2013

Salva e Procedi con la generazione dell'istanza

NB: È possibile in qualsiasi momento “tornare all’archivio istanze”. Se si torna all’Archivio Istanza prima di effettuare il salvataggio, le modifiche verranno perse.

Se, al contrario l'istanza viene salvata, la stessa verrà indicata con stato “bozza”, vedi immagine seguente:

**RICONOSCO**  
**MARIO ROSSI**  
**RSSMRA00A01L219U**

Numero tessera:  
Data tessera:

Obbligo formazione: NO  
Formazione Abilitata: NO  
Iscrizione praticante : SI

**Modulistica Praticanti**  
Praticante Avvocato senza patrocinio [Vai al modulo](#)

**ARCHIVIO ISTANZE ONLINE**


Tipologia	Anno/numero OW	Anno/numero	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni
Iscrizione Praticante Avvocato senza Patrocinio	2020/29		BOZZA	01/05/2020 15:14		 

Pagina 1 di 1

**ATTENZIONE: l'istanza una volta salvata non è più modificabile. E' possibile semplicemente visionarla oppure annullarla nei soli stati in 'BOZZA' o 'PRONTA PER LA TRASMISSIONE'.**

In caso di errori, procedere con l'annullamento mediante l'icona ; sarà così possibile presentare una nuova istanza.

Come si evince dall'immagine precedente, l'istanza in stato “bozza” può essere visionata o annullata. In ogni caso, una volta salvata, i dati contenuti all'interno del modulo non possono essere modificati.

Per apportare modifiche, annullare l'istanza tramite l'icona  posta sotto “Azioni”, e procedere con una nuova compilazione cliccando su “Vai al modulo”.

Per procedere con l'invio dell'istanza occorre produrre ed allegare la documentazione richiesta.

Per generare i documenti richiesti, oltre ai documenti di identità o altra documentazione richiesta dall'Ordine, è necessario cliccare sui pulsanti “Genera Istanza” e “Genera Dichiarazione Inizio Pratica”, posti a fondo pagina, vedi immagine seguente:

Torna ad Archivio Istanze

**GENERAZIONE ALLEGATI E NOTE**

Sarà possibile trasmettere l'istanza solo dopo averla allegata debitamente sottoscritta.  
Per produrre l'istanza da sottoscrivere utilizzare il tasto 'Genera Istanza'.  
Per produrre la dichiarazione di inizio pratica da far firmare all'avvocato presso cui si intende svolgere la pratica, utilizzare il tasto - Genera Dichiarazione Inizio Pratica -

E' necessario allegare:

- Istanza sottoscritta in formato PDF
- Dichiarazione di inizio pratica, sottoscritta dall'avvocato presso cui si intende svolgere la pratica in formato PDF
- Documento d'identità in formato PDF
- Codice fiscale in formato PDF
- Foto (N.B. per gli uomini in giacca e cravatta) in formato JPG e dimensioni
- Quietanza di pagamento delle tasse di iscrizione in formato PDF

↓

Genera Istanza    Genera Dichiarazione Inizio Pratica

**CARICAMENTO ALLEGATI**

Documento	Stato	Azioni
Istanza	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Dichiarazione di Inizio Pratica	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Documento d'identità	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Codice fiscale	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Foto (formato JPG)	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega
Quietanza di pagamento tasse	Da caricare (obbligatorio)	+ Allega

- Attenzione: non è stata caricata l'istanza firmata in formato PDF. Generare l'istanza con il pulsante 'Genera Istanza', stamparla e firmarla. Quindi caricare l'istanza con il tasto 'Allega istanza firmata'.  
Per procedere è necessario allegare PDF della dichiarazione di inizio pratica firmata dall'avvocato presso cui si intende svolgere la pratica.  
Per procedere è necessario allegare PDF del documento d'identità.  
Per procedere è necessario allegare PDF del codice fiscale.  
Per procedere è necessario allegare foto in formato JPG.  
Per procedere è necessario allegare PDF della quietanza di pagamento delle tasse di iscrizione.

**NB: i documenti richiesti possono variare in base alle impostazioni definite dall'Ordine destinatario dell'istanza. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere stampata, sottoscritta dove richiesto, ed allegata per la trasmissione telematica alla segreteria dell'Ordine.**

**In fase di generazione dell'istanza o della dichiarazione di inizio pratica, il vostro browser potrebbe bloccare il pop-up che vi consente di scaricare il PDF prodotto. In tal caso disabilitare il blocco pop-up dalle impostazioni del browser**

Caricati i documenti richiesti, debitamente firmati, l'istanza subisce un ulteriore cambio di "stato" diventando "Pronta per la trasmissione". In questa fase è ancora possibile annullare, interamente, l'istanza caricata e procedere con un nuovo inserimento mediante l'icona "lente di ingrandimento":

**RICONOSCO**

MARIO ROSSI  
RSSMRA00A01L219U

Numero tessera:  
Data tessera:

Obbligo formazione: NO  
Formazione Abilitata: NO  
Iscrizione praticante : SI

**Modulistica Praticanti**  
Praticante Avvocato senza patrocinio [Vai al modulo](#)

↓

**ARCHIVIO ISTANZE ONLINE**

Tipologia	Anno/Numero OW	Anno/Numero	Stato	Data creazione	Data presentazione	Azioni
Iscrizione Praticante Avvocato senza Patrocinio	2020/29		PRONTA PER TRASMISSIONE	01/05/2020 15:14		

Pagina 1 di 1

**ATTENZIONE: l'istanza una volta salvata non è più modificabile. E' possibile semplicemente visionarla oppure annullarla nei soli stati in 'BOZZA' o 'PRONTA PER LA TRASMISSIONE'.**

In caso di errori, procedere con l'annullamento mediante l'icona ; sarà così possibile presentare una nuova istanza.



Per inviare l'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta, sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia alla Segreteria dell'Ordine".

**Una volta inviata, non sarà più possibile intervenire sull'istanza o produrne un'ulteriore.**



**CARICAMENTO ALLEGATI**

Istanza	<i>Istanza.pdf</i>	Download	Elimina
Dichiarazione di Inizio Pratica	<i>Dichiarazione Inizio Pratica.pdf</i>	Download	Elimina
Documento d'identità	<i>Doc. Identita.pdf</i>	Download	Elimina
Codice fiscale	<i>Codice Fiscale.pdf</i>	Download	Elimina
Foto (formato JPG)	<i>Foto.jpg</i>	Download	Elimina
Quietanza di pagamento tasse	<i>Quietanza.pdf</i>	Download	Elimina

Per inviare l'istanza utilizzare il bottone "Invia alla Segreteria dell'Ordine" a fondo pagina. All'interno della sezione "Archivio Istanze" è possibile visionare l'elenco delle istanze caricate

Riceverete una email/Pec, in base alla disponibilità degli indirizzi di posta indicati, a conferma della trasmissione.