



### ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA 31/03/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 31 del mese di marzo alle ore 16:30 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania si riunisce con modalità telematica.

Sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Fabrizio	SEMINARA	- Vice Presidente
Avv. Maria Concetta	LA DELFA	– Consigliere Segretario
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Tiziana	FOTI	
Avv. Maria Roberta	PASSALACQUA	
Avv. Santi Pierpaolo	GIACONA	
Avv. Elena	CASSELLA	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Assunta	SALVO	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Luigi Maria	VITALI	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Giovanni	LOTÀ	
Avv. Dario	MOTTA	
Avv. Davide	NEGRETTI	
Avv. Denise	CARUSO	
Avv. Marcello	SUTERA SARDO	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Situazione Uffici Nep - determinazioni;
2. Tribunale – Problematiche Patrocinio a Spese dello Stato - determinazioni;
3. Modalità pagamento contributo unificato – determinazioni;
4. Modalità verifica pratica forense – determinazioni;

Alle ore 16:30 constatata la regolarità della convocazione, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

#### Situazione Uffici Nep – determinazioni

Il Presidente dichiara di avere richiesto all'Ufficio ulteriori report e dati essenziali all'analisi del problema, quali quelli, ad esempio, relativi alle presenze presso l'Ufficio Nep. Dall'esame di quanto acquisito ritiene che, allo stato, il servizio di prenotazioni possa essere del tutto sospeso, quanto allo sportello "atti a pagamento" e "ritiro atti a pagamento" "atti esenti" "ritiro atti esenti". Ed invero, in relazione al detto servizio, secondo informazioni rese dall'ufficio, la quantità di atti in entrata si è, per diverse ragioni, notevolmente contratto, tanto da non determinare, neppure in astratto, la possibilità che possa crearsi alcun tipo di assembramento tra coloro che si trovano in attesa di passare gli atti. Inoltre, ritornando alla vecchia modalità, il servizio sarebbe certamente più prestazionale, atteso che gli ufficiali giudiziari, come accertato nel corso di un lungo incontro con questi ultimi, sarebbero liberi dalle incombenze di cui, oggi, sono gravati, afferenti proprio al funzionamento del sistema di prenotazioni. Quanto al disagio che, malgrado il ripristino dell'elimina-code, potrebbero avere gli Avvocati negli eventuali tempi di attesa nel cortile antistante

l'Ufficio, il Presidente propone al Consiglio di rendersi disponibile ad allestire un gazebo pieghevole e ad installare alcune panchine.

A tal fine, il Presidente invita il Consigliere Tesoriere ad acquisire alcuni preventivi per le successive determinazioni.

Alle 16.44 è presente il Consigliere Elena Cassella.

Inoltre, è presumibile che, ritornando al vecchio sistema, almeno una unità lavorativa in forze presso gli sportelli "atti a pagamento" e "ritiro atti a pagamento" "atti esenti" "ritiro atti esenti" possa essere spostata al servizio "esecuzioni civili", a tutto vantaggio di una maggiore celerità nell'evasione delle richieste. Sul punto il Presidente propone di chiedere formalmente, in ogni caso al Ministero, l'impiego presso l'ufficio di almeno ulteriori due Funzionari.

Con riferimento allo sportello "esecuzioni civili" e "ritiro atti esecuzioni civili", invece, atteso l'alto numero quotidiano di atti in lavorazione, si ritiene che il mantenimento del sistema di prenotazione sia essenziale, non solo per evitare i presumibili assembramenti, ma, anche, per rendere più agevole il servizio. Si rileva, tuttavia, che, ad oggi, il Sistema ha mostrato gravi criticità: i tempi di attesa, infatti, sono lunghi in modo intollerabile. Gli slot sono disponibili a distanza di circa un mese dal momento della richiesta di prenotazione. Per ovviare a questo, da recente, il Presidente della Corte di appello ha assunto, con proprio ordine di servizio, un sistema a danno degli Avvocati che, dopo avere prenotato gli slot, non si recano presso gli uffici e non disdicono la prenotazione. Per questi ultimi è infatti stato previsto che alla terza mancata disdetta, di slot prenotati ma non usufruiti, il sistema in automatico non consenta più di potersi prenotare per i venti giorni successivi, lasciando la possibilità per gli stessi di recarsi presso gli uffici per la notifica ovviamente in coda ai prenotati. Ora già rilevando che dai report in nostro possesso emerge effettivamente un'alta percentuale di Avvocati che, a danno di altri colleghi, non provvedono a liberare gli slot di cui non intendono usufruire, problema di cui è necessario farsi carico per giusto senso di responsabilità, tale previsione punitiva non è accettabile non solo perché lede in se il decoro della intera categoria ma anche in quanto profondamente ingiusta non tenendo conto in alcun modo dell'organizzazione del lavoro degli Avvocati, che spesso non riescono, all'ultimo momento, a recarsi presso l'ufficio per usufruire della prenotazione effettuata a motivo di circostanze lavorative da essi non determinate. Ad esempio per ritardi nelle trattazioni delle udienze o di accessi in cancelleria. In definitiva pur dovendo prevedere un correttivo quello in atto non risulta accettabile. Il Presidente propone pertanto quale alternativa che il sistema preveda un alert da inviare a tutti i prenotati 48 ore prima dell'appuntamento con il quale si chiede se si intende o meno confermare la prenotazione. In caso di mancata conferma lo slot si libererà automaticamente. Questo sistema potrebbe determinare una soluzione alla problematica esistente degli slot prenotati e non usufruiti senza previa disdetta non prevedendo ulteriori oneri e termini per gli Avvocati.

#### **Tribunale – Problematiche Patrocinio a Spese dello Stato - determinazioni;**

Il Presidente dichiara di avere intenzione di scrivere al Presidente Mannino per convocare con urgenza il già previsto tavolo di lavoro per parlare della risoluzione immediata dei problemi che non possono più attendere.

#### **Modalità pagamento contributo unificato – determinazioni**

Il Presidente, rilevato che, allo stato, non è stato fornito riscontro alle precedenti richieste del COA, per prevedere un maggior periodo temporale di decorrenza, propone di inoltrare un sollecito al Presidente del Tribunale.

#### **Modalità verifica pratica forense – determinazioni**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania,

proroga

- la sospensione, sino al 30 aprile 2022, dei colloqui per il rilascio di abilitazioni e di certificati di compiuto tirocinio;
- la sospensione del termine di deposito del libretto di pratica forense sino alla data del 30 aprile 2022;
- la verifica dell'effettività dello svolgimento del tirocinio con modalità cartacea, come di seguito specificata;

**invita**

- gli Avvocati Dominus a trasmettere tempestivamente, alla scadenza del semestre, la scansione (esclusivamente in formato pdf) del libretto, esclusivamente della parte relativa al semestre da convalidare e comprensivo di eventuali allegati, a mezzo p.e.c. all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consiglio dell'Ordine ([info@pec.ordineavvocaticatania.it](mailto:info@pec.ordineavvocaticatania.it)).

Dispone l'immediata esecutività della presente delibera e ne dispone altresì la pubblicazione sul sito istituzionale del C.O.A.

La seduta viene chiusa alle ore 17.35

Il Consigliere Segretario  
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente  
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale  
Catania, 10/5/2022

Il Dirigente Amministrativo  
*Dott.ssa Laura Vitale*

