



**OSPEDALE  
CANNIZZARO**

CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA

copia

**OGGETTO:** Ritiro e nuova approvazione del regolamento interno e dell'avviso pubblico per l'inserimento nell'albo aziendale di avvocati per l'affidamento di incarichi di consulenza o assistenza stragiudiziale e di rappresentanza e difesa in giudizio approvati con delibera n. 2826/2020.

**DELIBERAZIONE N. 86**

Adottata nella seduta del 15/03/ 2021  
dal Direttore Generale  
**dott. SALVATORE GIUFFRIDA**

con l'intervento dei sig.ri:

Direttore Amministrativo Dott. Giuseppe Modica de Mohac

Direttore Sanitario Dott.ssa Diana Cinà

-----  
e con l'assistenza, quale segretario verbalizzante,  
della Dott.ssa Lorenza Giusto

Funzionario istruttoria  
(Dott. Carmelo Leocata)

\_\_\_\_\_  
**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la delibera n. 2826 del 03/12/2020, con cui questa Azienda ha approvato con decorrenza immediata un nuovo regolamento interno per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della stessa e per il patrocinio legale dei propri dipendenti in applicazione della normativa contrattuale di categoria, nonché di consulenza e/o assistenza stragiudiziale, già adottato con delibera n. 3658 del 23/10/2014;

Rilevato che con detta delibera, al fine di rinnovare l'albo aziendale, in cui inserire, a richiesta, legali fiduciari per l'affidamento di detti incarichi sono stati altresì approvati gli atti qui di seguito elencati, allegati al regolamento suindicato:

- Avviso di costituzione dell'albo aziendale legali di fiducia
- Modello di istanza di iscrizione a detto albo
- Disciplinare generale di incarico;

Considerato che, con nota prot. n. 868 dell'11/01/2021, l'Assessorato per la Salute, al fine di assicurare la massima partecipazione dei professionisti potenzialmente interessati, ha invitato l'Azienda a ritirare e modificare i sopra citati provvedimenti nelle parti in cui siano previsti requisiti di accesso all'albo aziendale non conformi a quelli previsti dallo schema di istanza approvato da detto Assessorato con nota prot. n. 27006/GAB del 12/06/2020;

Rilevato al contempo, che nei predetti atti non è stata espressamente prevista la possibilità di consentire agli istanti, in applicazione del principio del soccorso istruttorio, di integrare eventuali carenze documentali o formali rilevate nelle istanze di iscrizione all'albo;

Ritenuto, infine, che risulta opportuno chiarire quanto disciplinato nell'art. 19 del citato regolamento, in ordine alla decorrenza dell'efficacia delle diverse tipologie di procedure in esso previste:

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra di dover ritirare alcuni dei sopra citati atti, e precisamente il regolamento interno, l'avviso di costituzione albo aziendale ed il modello di istanza di iscrizione, tutti allegati alla delibera n. 2826 del 03/12/2020, e, previa rielaborazione degli stessi alla luce delle esigenze sopra riportate, procedere alla loro nuova approvazione secondo lo schema allegato alla presente, apportando nello specifico le seguenti modifiche:

All'art.2 del regolamento nella parte in cui viene disciplinato alla pag. 3 l'albo aziendale dei legali esterni, **viene eliminata** la seguente disposizione: "L'accesso allo stesso è limitato ai professionisti che possono soddisfare al meglio le esigenze dell'Azienda in virtù dei curricula presentati da cui si possa evincere un'esperienza professionale pienamente e proficuamente affermata nella branca specialistica in cui si richiede l'iscrizione con particolare riguardo alla pregressa trattazione degli specifici contenziosi in cui possa essere coinvolta l'Azienda".

L'art. 19 del regolamento è **sostituito** come segue:

*"Art. 19 - Disposizioni transitorie e finali*

*Sono approvati, quali allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente regolamento, l'avviso di costituzione dell' albo aziendale legali di fiducia (all.1), il modello di istanza di iscrizione a detto albo (all.2), il disciplinare generale di incarico (all.3) ed i modelli di istanza di patrocinio legale (all. 4) e di istanza di rimborso spese legali (all.5).*

*Questi ultimi due sono da ritenere obbligatori nella loro sostanza ma non nella loro forma, essendo possibile presentare le relative istanze anche in forma libera ma comunicando comunque tutte le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione a supporto.*

*Il presente regolamento aziendale verrà debitamente e tempestivamente portato a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Azienda attraverso la pubblicazione sul sito aziendale e la trasmissione mediante posta elettronica aziendale.*

*Il presente regolamento aziendale sul patrocinio legale ha anche valore per i dipendenti a tempo determinato e per il personale universitario che in esecuzione del relativo Protocollo d'intesa con l'Università degli studi, svolge all'interno dell'Azienda funzioni assistenziali prettamente rientranti nei compiti istituzionali della stessa.*

*Non è invece applicabile a personale non dipendente (tirocinanti, volontari e simili)*

*Il presente regolamento avrà efficacia immediata alla data di esecutività della relativa deliberazione di adozione, precisandosi, però, che tutte le modifiche apportate alle procedure di affidamento incarichi a legali esterni, di liquidazione delle relative spettanze, di accettazione istanze di patrocinio legale e di liquidazione dei relativi rimborsi a favore del personale dipendente entreranno in vigore alla data di approvazione del nuovo albo legali esterni e che, pertanto, saranno applicate per gli affidamenti conferiti ed alle richieste di patrocinio pervenute a partire da tale data.*

*Dalla data di approvazione del presente regolamento non saranno più accettate istanze di iscrizione all'albo legali di fiducia con le precedenti modalità e condizioni approvate con delibera n. 4216/2015, mentre saranno*

*ancora utilizzate le precedenti procedure di affidamento ai legali già iscritti fino alla data di approvazione del nuovo albo aziendale.*

*Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa sopra menzionata.*

*Il presente regolamento verrà modificato e/o integrato in caso di emanazione di norme di legge o di CCNL che dettino disposizioni incompatibili con quanto ivi statuito."*

All'allegato 1 del regolamento (avviso per l'inserimento nell'albo) il punto 4 dei requisiti richiesti si **sostituisce** con il seguente:

*"possesso di comprovata esperienza professionale di durata non inferiore di anni tre dimostrata allegando il proprio curriculum vitae in un numero massimo di due delle seguenti materie:*

- *Diritto amministrativo*
- *Diritto civile*
- *Diritto del lavoro*
- *Diritto penale*
- *Diritto tributario"*

Al punto 5 dello stesso avviso si **riduce** da cinque a tre il periodo pregresso in cui il richiedente non deve aver espletato un incarico di patrocinio in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale nei confronti dell'Azienda;

Conseguentemente all'allegato 2 del regolamento (Domanda di iscrizione nell'albo aziendale) si **apportano** le medesime modifiche da ultimo indicate;

Ritenuto, altresì, che a seguito della nuova approvazione degli atti predetti occorre disporre la riapertura dei termini di presentazione delle istanze di iscrizione nell'albo aziendale, **ferma restando l'efficacia delle istanze già pervenute ed in corso di verifica;**

Ritenuto, infine, di prevedere per i casi in cui sia stata rilevata o si rileverà la mancata allegazione di un documento richiesto unitamente all'istanza di iscrizione o, comunque, qualsiasi altra carenza formale, l'invio di apposita richiesta di integrazione che dovrà pervenire entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'inoltro a mezzo pec della stessa, pena esclusione dalla procedura;

Che per garantire la massima diffusione di quanto sopra, risulta opportuno pubblicare in evidenza sul sito internet istituzionale copia della presente delibera e dei relativi allegati con avviso di riapertura dei termini della procedura di che trattasi ed inoltrare al Consiglio dell'Ordine Forense di Catania apposita comunicazione in merito;

Ritenuto, pertanto, di fissare alla data del 31/1/2021 il termine per l'inoltro da parte dei legali che non abbiano già provveduto della nuova domanda di iscrizione al nuovo albo aziendale dei legali di fiducia, confermando che per le istanze che perverranno successivamente a tale data sarà inoltrata una comunicazione con invito a riproporle nel mese precedente la successiva data di aggiornamento dell'albo;

Confermato, infine, che con successiva delibera, previa ricognizione delle istanze pervenute entro la suindicata scadenza e l'eventuale espletamento della procedura di soccorso istruttorio di cui sopra, si procederà alla formalizzazione del nuovo elenco fiduciari e che dalla data di esecutività di detta delibera cesserà di avere efficacia il precedente elenco;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, ritirare gli atti ivi indicati allegati alla delibera n. 2826 del 3/12/2020 e procedere alla loro nuova approvazione secondo lo schema allegato alla presente, apportando nello specifico le seguenti modifiche:

All'art.2 del regolamento nella parte in cui viene disciplinato alla pag. 3 l'albo aziendale dei legali esterni, **viene eliminata** la seguente disposizione: "L'accesso allo stesso è limitato ai professionisti che possono soddisfare al meglio le esigenze dell'Azienda in virtù dei curricula presentati da cui si possa evincere un'esperienza professionale pienamente e proficuamente affermata nella branca specialistica in cui si richiede l'iscrizione con particolare riguardo alla pregressa trattazione degli specifici contenziosi in cui possa essere coinvolta l'Azienda".

L'art. 19 del regolamento è **sostituito** come segue:

*"Art. 19 - Disposizioni transitorie e finali*

*Sono approvati, quali allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente regolamento, l'avviso di costituzione dell' albo aziendale legali di fiducia (all.1), il modello di istanza di iscrizione a detto albo (all.2), il disciplinare generale di incarico (all.3) ed i modelli di istanza di patrocinio legale (all. 4) e di istanza di rimborso spese legali (all.5).*

*Questi ultimi due sono da ritenere obbligatori nella loro sostanza ma non nella loro forma, essendo possibile presentare le relative istanze anche in forma libera ma comunicando comunque tutte le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione a supporto.*

*Il presente regolamento aziendale verrà debitamente e tempestivamente portato a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Azienda attraverso la pubblicazione sul sito aziendale e la trasmissione mediante posta elettronica aziendale.*

*Il presente regolamento aziendale sul patrocinio legale ha anche valore per i dipendenti a tempo determinato e per il personale universitario che in esecuzione del relativo Protocollo d'intesa con l'Università degli studi, svolge all'interno dell'Azienda funzioni assistenziali prettamente rientranti nei compiti istituzionali della stessa.*

*Non è invece applicabile a personale non dipendente (tirocinanti, volontari e simili)*

*Il presente regolamento avrà efficacia immediata alla data di esecutività della relativa deliberazione di adozione, precisandosi, però, che tutte le modifiche apportate alle procedure di affidamento incarichi a legali esterni, di liquidazione delle relative spettanze, di accettazione istanze di patrocinio legale e di liquidazione dei relativi rimborsi a favore del personale dipendente entreranno in vigore alla data di approvazione del nuovo albo legali esterni e che, pertanto, saranno applicate per gli affidamenti conferiti ed alle richieste di patrocinio pervenute a partire da tale data.*

*Dalla data di approvazione del presente regolamento non saranno più accettate istanze di iscrizione all'albo legali di fiducia con le precedenti modalità e condizioni approvate con delibera n. 4216/2015, mentre saranno ancora utilizzate le precedenti procedure di affidamento ai legali già iscritti fino alla data di approvazione del nuovo albo aziendale.*

*Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa sopra menzionata.*

*Il presente regolamento verrà modificato e/o integrato in caso di emanazione di norme di legge o di CCNL che dettino disposizioni incompatibili con quanto ivi statuito."*

All'allegato 1 del regolamento (avviso per l'inserimento nell'albo) il punto 4 dei requisiti richiesti si **sostituisce** con il seguente:

*"possesso di comprovata esperienza professionale di durata non inferiore di anni tre dimostrata allegando il proprio curriculum vitae in un numero massimo di due delle seguenti materie:*

- *Diritto amministrativo*
- *Diritto civile*
- *Diritto del lavoro*
- *Diritto penale*
- *Diritto tributario"*

Al punto 5 dello stesso avviso si **riduce** da cinque a tre il periodo pregresso in cui il richiedente non deve aver espletato un incarico di patrocinio in qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale nei confronti dell'Azienda;

Conseguentemente all'allegato 2 del regolamento (Domanda di iscrizione nell'albo aziendale) si **apportano** le medesime modifiche da ultimo indicate.

Disporre la riapertura dei termini di presentazione delle istanze di iscrizione nell'albo aziendale, **ferma restando l'efficacia delle istanze già pervenute ed in corso di verifica:**

Prevedere, per i casi in cui sia stata rilevata o si rileverà la mancata allegazione di un documento richiesto unitamente all'istanza di iscrizione o, comunque, qualsiasi altra carenza formale, l'invio di apposita richiesta di integrazione che dovrà pervenire entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'inoltro a mezzo pec della stessa, pena l'esclusione dalla procedura;

Pubblicare **in evidenza** sul sito internet istituzionale copia della presente delibera e dei relativi allegati con avviso di riapertura dei termini della procedura di che trattasi ed inoltrare al Consiglio dell'Ordine Forense di Catania apposita comunicazione in merito;

Fissare alla data del 31/1/2021 il termine per l'inoltro da parte dei legali che non abbiano già provveduto della nuova domanda di iscrizione al nuovo albo aziendale dei legali di fiducia, confermando che per le istanze che perverranno successivamente a tale data sarà inoltrata una comunicazione con invito a riproporle nel mese precedente la successiva data di aggiornamento dell'albo;

Confermare, infine, che con successiva delibera, previa ricognizione delle istanze pervenute entro la suindicata scadenza e l'eventuale espletamento della procedura di soccorso istruttorio di cui sopra, si procederà alla formalizzazione del nuovo elenco fiduciari e che dalla data di esecutività di detta delibera cesserà di avere efficacia il precedente elenco;

Allegare alla presente i nuovi schemi degli atti citati in premessa con riportate le modifiche come sopra approvate, che faranno parte integrante della presente, e precisamente:

- Aggiornamento del regolamento interno per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della stessa e per il patrocinio legale dei propri dipendenti
- Allegato 1 - avviso di costituzione dell' albo aziendale legali di fiducia
- Allegato 2 - modello di istanza di iscrizione a detto albo

Per completezza di documentazione, pur se non oggetto delle modifiche di cui sopra, disporre anche la pubblicazione del disciplinare generale allegato al regolamento ed alla delibera precedente.

Munire la presente della clausola di esecuzione immediata.

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera dal 17/01/2021 al 31/01/2021

Il Responsabile dell'Ufficio Legale  
(f.to Avv. Liliana Tachelli)

Il Direttore Amministrativo  
(f.to Dott. Giuseppe Modica de Mohac)

Il Direttore Sanitario  
(f.to Dott.ssa Diana Cinà)

Il Direttore Generale  
(f.to Dott. Salvatore Giuffrida)

Il Segretario Verbalizzante  
(f.to Dott.ssa Lorenza Giusto)

E' copia conforme per uso amministrativo  
Il Responsabile dell'Ufficio di Direzione Aziendale  
Dott.ssa Lorenza Giusto