

Prot. n. 290/V del 12-3-2020

# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA CATANIA

*Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di*  
**Catania**

*Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di*  
**Siracusa**

*Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di*  
**Ragusa**

*Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di*  
**Caltagirone**

*e.p.c. Ecc.mo Sig. Presidente della Corte di Appello di*  
**CATANIA**

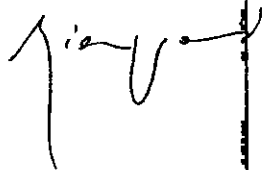
*Ecc.mo Sig. Procuratore Generale della Repubblica di*  
**CATANIA**

Oggetto: Provvedimento del Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Catania di attuazione delle misure di cui al D.L. n.11 dell'8.3.2020 volto a contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si trasmette alle S.V. copia del provvedimento di data 12.3.2020 emesso dal Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Catania, con preghiera di darne adeguata diffusione.

Catania, 12-03-2020

**Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza**  
**Dott. Carmelo Giongrandi**



Prot. n. 25/I del 12/3/2020



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

CATANIA

**OGGETTO: Adozione di misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19**

**Il Presidente**

Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11 riguardante *Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*, con il quale vengono emanate disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria e dell'attività connessa, perseguendo, al tempo stesso, la finalità di assicurare, per quanto possibile, continuità ed efficienza del servizio giustizia;

Visto l'art. 2, comma 1, del predetto decreto-legge, il quale prescrive ai capi degli uffici giudiziari di adottare le misure organizzative finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, quali, in particolare, quelle previste dal comma 2 del predetto articolo, consistenti nella limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti, nella limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'art. 162 della legge 23 ottobre 1960, n. 1196, nonché nella regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, con conseguente convocazione degli utenti in orari fissi;

Letta la nota del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi prot. n. m\_dg. DOG. 10/03/2020.0050011.U, avente ad oggetto *Linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le Misure di contenimento del contagio da COVID-19*,

Ritenuto che occorre dare concreta urgente attuazione alla predetta normativa con riferimento agli uffici di cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Catania,

## DISPONE

L'accesso del pubblico agli uffici di cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Catania sarà consentito esclusivamente per lo svolgimento di attività urgenti, nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana dalle ore 10,00 alle ore 13,00, per fasce orarie, previa prenotazione tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica

(indirizzo di posta certificata per il Tribunale: cancelleria.tribsorv.catania@giustiziacert.it

indirizzo di posta certificata per l'Ufficio di Sorveglianza: uffsorv.catania@giustiziacert.it)

Più specificamente:

### 1. Regolamentazione del ricevimento dei difensori presso gli uffici di cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza:

- a) Le istanze per la concessione di benefici penitenziari originanti la costituzione di procedimenti di sorveglianza, nonché quelle relative ai procedimenti di sorveglianza pendenti, dovranno essere inviate all'indirizzo mail di posta certificata del Tribunale o dell'Ufficio di Sorveglianza rispettivamente competenti. Al fine di certificare l'avvenuta ricezione della mail, il difensore avrà l'onere di conservare il rapporto di consegna, che ne attesta l'invio;
- b) Eventuali appuntamenti con i Magistrati o con la cancelleria, da limitarsi alla trattazione degli affari urgenti, dovranno essere previamente prenotati e concordati con la cancelleria, previo contatto telematico o telefonico.
- c) Il legale, nel richiedere la fissazione dell'appuntamento, avrà cura di specificare le ragioni dell'urgenza.

Al di fuori di tali modalità, non sarà consentito il ricevimento dei difensori da parte del Magistrato o della cancelleria, né sarà quindi consentito l'accesso dei difensori ai relativi locali nella disponibilità dei predetti soggetti.

### 2. Regolamentazione dell'accesso del pubblico presso gli Uffici di cancelleria per il rilascio di copie, certificati e consultazione degli atti.

Fermo restando quanto sopra stabilito, la richiesta di copie, certificati e la consultazione degli atti relativi a procedimenti di sorveglianza, potrà avvenire solo con modalità telefoniche o telematiche.

Qualora ciò non fosse possibile (con speciale riguardo, ad es. al pagamento dei diritti di cancelleria), l'accesso agli uffici di cancelleria avverrà solo per fasce orarie (comprese tra le ore

10,00 e le ore 13,00 dei giorni di martedì e di giovedì) con la limitazione di tre persone per ogni fascia, previo appuntamento da prenotare e concordare con la cancelleria attraverso l'utilizzo degli strumenti telematici o telefonici, all'uopo indicando un proprio recapito telefonico di rete mobile.

Per l'accesso al servizio di rilascio, il richiedente dovrà esibire copia della mail di indicazione della prenotazione.

L'elenco delle persone prenotate per ciascun giorno sarà fornito dall'ufficio competente alle Forze dell'Ordine, preposte al controllo dell'accesso del pubblico.

Si comunichi ai magistrati, ai direttori amministrativi, al personale di cancelleria, ai Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e della Camera penale del Distretto.

Si dispone l'inserimento del presente provvedimento sul portale di questo Tribunale.

Catania li 12 Marzo 2020

**IL PRESIDENTE**

Dott. Carmelo Giongrandi

