

ESTRATTO DEL VERBALE DI SEDUTA del 18/6/2024 n. 12/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di giugno, alle ore 16:00, presso il Palazzo di Giustizia, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania. Sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Antonino Guido	DISTEFANO	– Presidente
Avv. Ignazio	DANZUSO	– Vice Presidente
Avv. Luigi Edoardo	FERLITO	– Vice Presidente
Avv. Santi Pierpaolo	GIACONA	– Consigliere Segretario
Avv. Corrado	ADERNÒ	– Consigliere Tesoriere
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Fabrizio	SEMINARA	
Avv. Jessica	GUALTIERI	
Avv. Isabella	ALTANA	
Avv. Alessia	FALCONE	
Avv. Assunta Valentina	SALVO	
Avv. Rosa Viviana	SIDOTI	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Monica	FOTI LONGO	
Avv. Patrizia Rita	PIRRONE	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Maria Elena	PARISI	
Avv. Marcello	SUTERA SARDO	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza;
2. Designazione componente commissione di valutazione per la conferma nell'incarico dei magistrati onorari – determinazioni;
3. Esame istanza Avv. Omissis... – determinazioni;
4. Ratifica relazione conto annuale 2023 del personale/MEF;
5. Aggiornamenti Corso di perfezionamento e aggiornamento nelle materie di diritto e processo penale minorile valido per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso il Tribunale per i Minorenni (Rel. Cons. Altana);
6. Bando Ufficio fotocopie(Rel. Cons. Giaconia – Guarnaccia);
7. Comunicazione da inviare alla Sig.ra Omissis...- (Rel. Cons. Segretario);
8. Pagamento CNF anno 2023 – determinazioni;
9. Pareri;
10. Pareri su richieste per Elenco Difensori d'Ufficio;
11. Pareri per istanze di liquidazione compensi mediazione;
12. Convenzioni;
13. Patrocinio a Spese dello Stato;
14. Iscrizioni e cancellazioni;
15. Comunicazioni del Presidente;
16. Autorizzazioni notifiche legge 2/1/1994, n 53;
17. Varie ed eventuali.

* * *

Constatata la regolarità della convocazione, il Presidente dichiara aperta la riunione.

Si passa, quindi, a trattare gli argomenti del sopra indicato ordine del giorno.

> Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza;

Si dà atto che, per ragioni logistiche, la cerimonia si svolge presso la Biblioteca dell'Ordine.

Prestano l'impegno solenne gli Avv. Omissis...

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

Alle ore 16:30 i Consiglieri si trasferiscono presso la sala consiliare.

Contemporaneamente fanno ingresso i Cons. Li Volsi, Giaconia, Fiumanò, Toro, Guarnaccia,

Napoli.

Il Presidente propone di osservare un minuto di raccoglimento in ricordo dei compianti Signori Avvocati Lucia Cannizzaro e Franz Donati scomparsi la scorsa settimana.

> Designazione componente commissione di valutazione per la conferma nell'incarico dei magistrati onorari – determinazioni:

Il Presidente propone di designare il Cons. Maurizio Magnano di San Lio, quale componente effettivo, e il Cons. Fabrizio Seminara, quale componente supplente.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera in conformità.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Esame istanza Avv. Omissis... – determinazioni

Il Presidente riassume i termini dell'istanza avanzata dall'Avv. Omissis..., di cui è stata trasmessa copia ai Consiglieri.

Intervengono i Cons. Aloisio, Toro, Giaconia, Falcone e Adernò.

Il Consiglio pur condividendo la posizione espressa dall'istante in relazione alla palese infondatezza della tesi prospettata dall'Avvocatura di Stato - segnatamente con riferimento alla perentorietà dei termini di pagamento dei compensi liquidati ed alla possibilità di differire l'adempimento sine die, fino al discrezionale approntamento dei fondi da parte del Ministero - e stigmatizzando, altresì, il tenore della difesa statale ove fa del tutto genericamente riferimento a presunti intenti lucrativi dei professionisti che, al contrario, esercitano i propri diritti, ritiene insussistenti pregnanti motivi idonei a giustificare l'intervento adesivo dell'Ordine degli Avvocati, tenuto conto della specificità delle singole azioni giudiziarie e degli stringenti ambiti nei quali può essere esercitato l'intervento da parte di un Ente pubblico, soprattutto in materia civile.

Al contempo, il Consiglio stigmatizza altresì gli ingiustificati e inaccettabili ritardi nell'evasione delle istanze di liquidazione e delle pratiche giacenti presso le cancellerie, nonché nel pagamento da parte dell'amministrazione dei compensi già liquidati.

Il Consiglio, quindi, rileva l'urgenza di un puntuale monitoraggio sui tempi e sulle ragioni dei ritardi lamentati dalla classe forense, deliberando di acquisire i primi dati già alla prossima seduta; all'uopo delega i Cons. Salvo, Sidoti, Pirrone, Napoli e Aloisio.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Ratifica relazione conto annuale 2023 del personale/MEF

Il Presidente riferisce della recentissima sentenza del Consiglio di Stato che ha dichiarato l'assoggettabilità anche dei Coa all'obbligo di trasmissione al Mef del conto delle spese sostenute per il personale.

L'Ufficio di segreteria, stante la scadenza del termine, ha predisposto e trasmesso la relazione di cui è stata trasmessa copia unitamente all'Odg.

Pertanto, propone di ratificare il contenuto della relazione dandosi mandato agli uffici di integrare la comunicazione aggiungendo alla voce stipendi dei dipendenti le retribuzioni degli impiegati Biondi e Ferrarotto.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera in conformità.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Aggiornamenti Corso di perfezionamento e aggiornamento nelle materie di diritto e processo penale minorile valido per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso il Tribunale per i Minorenni

Il Cons. Altana riferisce dell'andamento del corso cui hanno partecipato, quali relatori, diversi Consiglieri e dell'organizzazione dell'esame finale.

Il Consiglio ne prende atto.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Patrocinio a Spese dello Stato

Si anticipa.

Il Consiglio delibera sulle istanze di ammissione in conformità alle proposte dei relatori per come formulate nella piattaforma telematica <<Iscrivo>> alla data odierna.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.
Alle ore 18:00 si allontanano definitivamente il VP Danzuso e il Cons Altana.

> Bando Ufficio fotocopie

Il Presidente dà lettura della bozza del bando.

Intervengono i Cons. Guarnaccia, Li Volsi, Fiumanò, Aloisio, Seminara, Falcone,

Alle ore 18:50 si allontana il Cons. Toro, il quale fa rientro alle ore 19:00.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva il seguente testo:

<< ART. 1

STAZIONE APPALTANTE / ENTE CONCEDENTE

La stazione appaltante o ente concedente è il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catania (CF 80010980870), con sede in Catania, piazza Giovanni Verga, c/o il Palazzo di Giustizia, PEC: postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it, <https://www.ordineavvocaticatania.it>, tel. 095 8314100.

Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catania è un ente pubblico non economico a carattere associativo, istituito per garantire il rispetto dei principi previsti dalla legge professionale forense (legge 247/2012), delle regole deontologiche, nonché con finalità di tutela della utenza e degli interessi pubblici connessi all'esercizio della professione di avvocato e al corretto svolgimento della funzione giurisdizionale. Esso è dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, determina la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania intende procedere all'affidamento in concessione, per tre anni, prorogabile per altri due, ai sensi degli artt. 182 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di fotocopie e stampe, in favore dei propri iscritti, nei locali siti all'interno del Palazzo di Giustizia di Catania, già condotti in comodato ed utilizzati a tal fine dall'Ordine.

Al fine di rendere tale servizio funzionale, oltre che compatibile con le esigenze dell'Ordine, gli elementi essenziali del servizio si sostanziano nei seguenti punti:

- a) l'installazione di almeno 5 macchine fotocopiatrici, di cui almeno una a colori, conformi alla normativa nazionale e comunitaria in tema di sicurezza e qualità;*
- b) la gestione e la conduzione, in continuità di funzionamento, delle macchine fotocopiatrici, anche mediante manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- c) la presenza di almeno un'unità (titolare e/o suo dipendente), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.*

Nessun compenso sarà riconosciuto al concessionario, il quale - a titolo di corrispettivo - avrà unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con totale assunzione in capo a sé del rischio operativo legato a tale gestione, oltre che con impiego di attrezzatura nella sua esclusiva disponibilità, ad esclusive sue cure e spese.

Al concessionario non sarà consentito apportare modifiche ai locali, salva espressa autorizzazione del COA.

Al concessionario non sarà consentito sub concedere il contratto, sub appaltare il servizio o tantomeno consentire l'ingresso di terzi, a qualunque titolo, nella gestione del servizio.

Il locale destinato al concessionario non può essere utilizzato per lo svolgimento di attività diverse da quelle di cui all'oggetto della presente procedura.

Il locale destinato al concessionario potrebbe custodire al suo interno materiale di appartenenza dell'Ordine degli Avvocati, di cui sarà redatto inventario in contraddittorio all'atto dell'immissione in possesso; tali beni resteranno all'interno del locale, per cui il concessionario, con la sottoscrizione del contratto, dovrà accettare il locale nello stato in cui si trova, nonché accettare che il locale resterà anche nella disponibilità materiale del COA che potrà accedervi sempre e comunque.

Il concessionario, nell'espletamento del servizio, è tenuto al rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti, dotando le postazioni di idonei contenitori per la raccolta e lo smaltimento dei predetti.

In via preventiva, e comunque prima della stipula del contratto, il concessionario dovrà comunicare al Consiglio dell'Ordine le generalità complete di ogni socio, ogni dipendente, e di tutti gli addetti che intende impegnare nello svolgimento del servizio.

La verifica della regolare esecuzione del servizio sarà effettuata a cura del Consiglio dell'Ordine.

ART. 3

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a proprie cure e spese, oltre che all'installazione delle macchine fotocopiatrici, dovrà provvedere alla conduzione del servizio ed in particolare:

- a) dovrà provvedere alla riparazione delle macchine guaste, o provvedere alla sostituzione delle macchine che risultassero non riparabili con altre della stessa tipologia in tempi tali da evitare l'interruzione del servizio;*
- b) dovrà provvedere a proprie spese al rifornimento di carta, dei toner, e di tutto il materiale necessario ed allo smaltimento di quest'ultimo;*
- c) dovrà provvedere all'organizzazione ed al magazzinaggio delle scorte di carta presso i locali destinati al servizio in questione, nonché dovrà provvedere alla pulizia dell'area;*
- d) ogni spesa per pulizia e per manutenzione dovrà essere a carico del concessionario;*
- e) il concessionario sopporterà le spese per l'energia elettrica, e di ogni altra fornitura dovesse rendersi necessaria, mediante l'attivazione diretta ed autonoma dei relativi contratti;*
- f) dovrà provvedere a proprie spese all'installazione ed alla rimozione dei macchinari di sua pertinenza;*
- g) sul concessionario grava, senza condizione alcuna, ogni responsabilità fiscale, amministrativa e assicurativa derivante dalla gestione, funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, delle macchine fotocopiatrici;*
- h) il concessionario si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;*
- i) il concessionario si impegna a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, incendio e danni a terzi, con massimale di € 500.000,00 e di fornire prova di possedere detta polizza.*

ART. 4

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione è di euro 150.000,00. Tale importo è calcolato sulla base del fatturato annuo relativo al servizio erogato negli scorsi anni, pari a euro 30.000,00. L'importo sopra indicato corrisponde alla previsione di fatturato, al lordo di costi, imposte e tasse.

ART. 5

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata triennale. Alla scadenza essa potrà essere prorogata, per una durata non superiore ad altri due anni.

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- il partecipante non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui all'art. 94 e ss del d.lgs. n. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, in capo a tutti i soggetti espressamente richiamati dalle medesime norme;*
- il partecipante non deve trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto nell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001.*

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto un servizio di foto copisteria e stampa, per almeno tre anni, nell'ultimo quinquennio;*
- essere titolare di partita IVA, iscrizione INPS commercianti (salvo i casi di non iscrivibilità), iscrizione in Camera di Commercio coerente con il servizio oggetto del presente bando.*

ART. 7

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso offerto, rispetto a quello posto a base della procedura.

In particolare, la determinazione del prezzo più basso verrà fatta in base al ribasso offerto per il servizio di fotocopia formato A4 B/N, prezzo cadauna.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte economiche devono essere formulate, proponendo un prezzo inferiore all'importo a base d'asta di seguito indicato: per ciascuna fotocopia, formato A4, B/N: € 0.09 iva inclusa (zero/09).

ART. 8

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 30 luglio 2024, a mezzo PEC, all'indirizzo postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it.

Le offerte ricevute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammesse.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno inserire nel messaggio di posta elettronica certificata due file protetti da password.

Il primo file dovrà corrispondere alla:

Busta A) – documentazione amministrativa, che a sua volta dovrà contenere i seguenti documenti:

- DGUE, debitamente compilato secondo il modello allegato al presente bando (all. 1), e sottoscritto digitalmente;

- documento di identità del legale rappresentante dell'operatore economico;

- Istanza di partecipazione, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. 2), sottoscritta digitalmente, contenente le seguenti dichiarazioni:

a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 6 del presente avviso;

b) possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 6 del presente avviso;

c) aver preso integrale conoscenza degli oneri di cui all'art. 3 del presente avviso e di obbligarsi a rispettarli in modo pieno ed incondizionato;

d) aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

e) l'insussistenza di qualsiasi forma di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese offerenti alla presente gara;

f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) l'operatore economico si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località dove si svolgono gli stessi;

h) impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose, con massimale di € 500.000,00 e di fornire prova di possedere detta polizza;

i) impegnarsi a comunicare prima della stipula del contratto le generalità esatte e complete di tutti gli addetti che il concessionario intende impegnare nello svolgimento del servizio.

Il secondo file dovrà corrispondere alla:

Busta B) - Offerta Economica, debitamente compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. 3), sottoscritta digitalmente, che deve contenere a pena di esclusione il prezzo, sia in cifre che in lettere, inferiore all'importo a base d'asta di cui all'art. 7, ult. comma.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati, o gli errori e/o vizi nelle modalità prescritte per la presentazione degli stessi, determinano, qualora insanabili ex lege ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti, l'esclusione del concorrente dalla gara.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

ART. 9

DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI

Del presente bando e dei relativi allegati verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi e avvisi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC.

A tal fine, l'indirizzo PEC dell'ente appaltante è postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it.

ART. 10

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti entro le h. 13.00 del 15 luglio 2024.

ART. 11

PROCEDURA ED ESAME DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio, procederà in seduta pubblica;

- alla verifica della regolare presentazione delle domande di partecipazione;

- all'esame della documentazione amministrativa indicata all'art. 8, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente bando e alla eventuale esclusione dei partecipanti la cui documentazione non risulti regolare o conforme alle prescrizioni di gara.

A tal fine, il giorno fissato per la seduta pubblica, nell'intervallo orario tra le 8 e le 10, ciascun partecipante dovrà inviare a mezzo PEC, all'indirizzo postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it la password per aprire la busta A, documentazione amministrativa.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio, provvederà a comunicare a ciascun partecipante la data della seduta riservata di apertura dell'offerta economica.

In caso di parità di offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà efficace in via definitiva soltanto dopo che il Consiglio dell'Ordine abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 12

SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto al concessionario di cedere in subconcessione o subappalto il servizio di cui trattasi.

ART. 13

SPESE

Tutte le spese presenti e future inerenti la stipula e la registrazione del contratto, nonché qualsiasi tassa o imposta presente o futura, sono a carico dell'aggiudicatario.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario eventuali oneri e spese da corrispondere al Demanio per la concessione dell'area pubblica. Ogni spesa di gestione dovrà essere sostenuta dal concessionario non essendo ammessi oneri a carico dell'Erario e del Committente.

ART. 14

REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La concessione potrà essere risolta in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. Il contratto potrà essere risolto dal consiglio dell'Ordine, altresì, nei seguenti casi:

- in casi di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subconcessione o subappalto del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio per oltre 2 (due) giorni lavorativi.

Verificatasi una delle condizioni menzionate il Consiglio dell'Ordine avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione al gestore, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni e spese.

ART. 15

PENALI

L'eventuale accertamento di infrazioni riguardanti il corretto svolgimento del servizio quali ad esempio la mancata sostituzione delle macchine non funzionanti per le quali non sia possibile il tempestivo ripristino, il mancato rifornimento di carta e la violazione di ogni altra prescrizione del presente bando, darà luogo alla comminazione di una penale dell'importo dell'1 per mille giornaliero, del valore stimato della concessione, previa contestazione degli addebiti ed acquisite le giustificazioni del gestore.

Nel caso in cui al concessionario vengano comminate tre penalità nel corso del medesimo anno, è in facoltà della Amministrazione risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione.

ART.16

FORO COMPETENTE

Resta inteso che in caso di eventuali controversie, il Foro competente è, in via esclusiva, quello di Catania.

ART.17

Si dà atto che i locali nei quali dovrà essere svolto il servizio sono di proprietà del ministero della Giustizia in utilizzo gratuito all'Ordine degli Avvocati di Catania. Per tale ragione il presente bando viene trasmesso ad ogni effetto alla Corte di Appello di Catania, cui è demandata la manutenzione e gestione del Palazzo di Giustizia.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

Alle 19:05 si allontanano i Cons Sidoti, Seminara e Fiumanò i quali fanno rientro alle ore 19:20.

> Comunicazione da inviare alla Sig.ra Omissis...

Il Consiglio, all'unanimità, approva la bozza allegata alla convocazione dell'odierna seduta e ne dispone l'invio a cura della segreteria.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Pagamento CNF anno 2023 – determinazioni

Il Cons. Tesoriere fa presente che la somma dovuta al Cnf in relazione al riscosso con riferimento all'anno 2023 è pari ad € 170.400,51.

Il Consiglio ne prende atto e ne dispone il pagamento.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

>Pareri;

Il Consiglio delibera di approvare le proposte dei relatori, come da seguente prospetto:

Avv. richiedente	Parte	Relatore Cons.	Liquidazione
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...
Omissis...	Omissis...	Omissis...	Omissis...

A rettifica della delibera del 4/6/2023, sull'istanza dell'Avv Omissis...nei confronti di Omissis..., rel. Pirrone, in luogo dell'importo di € 3.135,00, si liquida il compenso di € 3.035,00.

Alle ore 20:02 si allontana definitivamente il Cons. Seminara.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Pareri su richieste per elenco Difensori d'Ufficio;

Si dà atto che il Dirigente Amministrativo ha trasmesso l'elenco degli Avvocati che hanno fatto richiesta ed ha attestato che a carico degli istanti non risultano sanzioni disciplinari e che gli stessi sono in regola con gli obblighi formativi.

Il Consiglio delibera l'iscrizione nelle liste Difensori d'Ufficio come da seguente elenco:

Omissis...

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

>Pareri per istanze di liquidazione compensi mediazione;

La commissione fa presente che è in corso l'acquisizione delle integrazioni documentali e l'esame delle ulteriori domande frattanto pervenute di cui riferirà alla prossima seduta.

Il Consiglio prende atto e rinvia la trattazione.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> convenzioni

Il Cons. Salvo illustra le proposte pervenute.

Il Consiglio approva le convenzioni offerte da Jeppsen, Taber man Esence nei termini delle proposte e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

>Iscrizioni e cancellazioni;

Si dà atto che il Dirigente Amministrativo ha trasmesso ai Consiglieri il riepilogo delle pratiche di iscrizione e di cancellazione, dei nulla-osta al trasferimento e dei certificati di compiuta pratica. I relativi fascicoli sono rimasti, come di consueto, a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria.

Tanto premesso, il Consiglio delibera le iscrizioni e le cancellazioni come da seguenti elenchi:

Albo Avvocati (8)

Omissis...

Praticanti(1)

Omissis...

Certificato di compiuta pratica (8)

Omissis...

Cancellazioni a domanda (18)

Omissis...

Cancellazioni per decesso (2)

Omissis...

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

>Comunicazioni del Presidente:

Nulla

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

> Autorizzazioni notifiche legge 2/1/1994, n 53;

Nulla

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

>Varie ed eventuali.

Il Presidente dà la parola al Cons. Sutura Sardo al fine di riferire sui lavori della Commissione formazione.

Il Cons. Sutura Sardo comunica l'avvenuto accreditamento da parte della Commissione formazione dei seguenti eventi, di cui il Consiglio prende atto.

- Le relazioni familiari nel loro divenire: criticità delle riforme processuali.

Organizzatore: AMI - Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani

Luogo: UNA Hotel Palace - Via Etna, 218 - Catania

Date e orari: 14 giugno 2024 dalle ore 9,00 alle 13,45 e dalle 15,30 alle 19,00

Crediti: 8 di cui 1 in deontologia, non frazionabili.

Costo: Gratuito

- Procedure di separazione e divorzio alla luce della riforma Cartabia.

Organizzatore: AGA - Associazione Giarrese Avvocati

Luogo: Biblioteca Comunale "D. Cucinotta" - Giarre (CT)

Date e orari: 20 giugno 2024 dalle ore 16,00 alle 19,00

Crediti: 3 di cui 1 in deontologia.

Costo: Gratuito

- Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili.

Organizzatore: AFA - Associazione Forense Acese

Luogo: Sala "Pinella Musumeci", P.zza Indirizzo - Acireale (CT)

Date e orari: 25 giugno 2024 dalle ore 16,00 alle 20,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- I diritti fondamentali dei migranti - Lavoro, accoglienza, integrazione.

Organizzatore: AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani sez. Sicilia

Luogo: Aula Adunanze - Tribunale di Catania

Date e orari: 29 giugno 2024 dalle ore 9,00 alle 13,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- Condominio tra contabilità, diritto e normativa di sicurezza.

Organizzatore: UNAI - Unione Nazionale Amministratori d'Immobili - Sezione di Catania

Luogo: Airone City Hotel - Via Nuovalucello, 81 - Catania

Date e orari: 15 giugno 2024 dalle ore 8,30 alle 13,30

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- Il rifiuto del minore ad incontrare il genitore. Restrizioni del diritto di visita.

Organizzatore: Commissione Famiglia del Coa di Catania

Luogo: Biblioteca Ordine Avvocati

Date e orari: 27 giugno 2024 dalle ore 15,30 alle 18,30

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- Intelligenza Artificiale e Diritto - Diritto del lavoro e diritto amministrativo. Lavoro e piattaforme.

Organizzatore: Centro Studi D. Napoletano Sezione di Catania

Luogo: Webinar

Date e orari: 26 giugno 2024 dalle ore 15,30 alle 19,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- Il CGARS - Origini e funzioni - Ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana - Ruolo dei Consiglieri non togati.

Organizzatore: Associazione Azione Forense

Luogo: Aula Adunanze - Tribunale di Catania

Date e orari: 7 giugno 2024 dalle ore 15,30 alle 19,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

Il Cons. Sutura riferisce, altresì, sulle seguenti richieste di Co-organizzazione, patrocinio e utilizzo logo:

CO-ORGANIZZAZIONE

- I diritti fondamentali dei migranti - Lavoro, accoglienza, integrazione.

Organizzatore: AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani sez. Sicilia

Luogo: Aula Adunanze - Tribunale di Catania

Date e orari: 29 giugno 2024 dalle ore 9,00 alle 13,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

PATROCINIO E LOGO

- Adeguate assetti organizzativi, amministrativi e contabili.

Organizzatore: AFA - Associazione Forense Acese

Luogo: Sala "Pinella Musumeci", P.zza Indirizzio - Acireale (CT)

Date e orari: 25 giugno 2024 dalle ore 16,00 alle 20,00

Crediti: 3

Costo: Gratuito

- Violenza di genere, non solo donne. Collocamento dei figli presso il padre.

Organizzatore: Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, Sez. di Catania

Luogo: Tribunale di Catania, Aula Adunanze

Data ed orari: 05.07.2024 dalle ore 16:00 alle 19:30

In corso di accreditamento

Costo: Gratuito

Il Consiglio delibera di accogliere le rispettive richieste.

Inoltre, il Presidente fa presente che occorre proseguire l'attività di smaltimento del materiale cartaceo (libri, riviste ecc) presenti in biblioteca.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare lo smaltimento secondo quanto indicato nella nota allegata alla convocazione dell'odierna seduta.

Il Cons. Segretario dà lettura del superiore paragrafo del verbale.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente, alle ore 20:35, dichiara conclusa la seduta.

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Santi Pierpaolo Giacona

Il Presidente
f.to Avv. Antonino Guido Distefano

E' copia conforme all'originale
Catania, 2/7/2024

Dott.ssa Laura Vitale
Dirigente Amministrativo
Ordine Avvocati Catania